

2018年度 (一財) 三谷市民文化振興財団

事業助成金交付要望申請書

I. 申請団体について

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|-------------|------------|
| 申請団体 | フリガナ 名 称 | | | |
| | 所在地 | 〒 | 市・郡 | |
| | フリガナ 代表者名 | | | |
| | 連絡先の TEL・FAX | TEL() | | — |
| | | (自宅・勤務先・申請者団体の事務所) FAX() | | — |
| 担当者 連絡先 (携帯電話 番号も 記入) | 住 所 | 〒 | 市・郡 | |
| | 氏 名 | | | |
| | メールアドレス | TEL() | | — |
| | | 携帯電話 () | | — |
| | 勤 務 先 | TEL() — | | |
| 設 立 日 | 年 月 日 | | | |
| 会 員 数 | 男性 名 | 女性 名 | 合計 | 名 |
| 会員構成 | 20歳以下 名 | 21～40才 名 | 41～60才 名 | 61才以上 名 |
| 活動内容 | 1. ボランティア活動 2. スポーツ活動 3. その他市民活動 | | | |
| 助成回数 | 当財団より助成を受けた回数 | | 回 (最新 | 年) |
| | 他財団等より助成を受けた回数 | | 回 (最新 | 年) |
| 応 募 歴 | 当財団へ応募した回数 | | 回 (最新 | 年) |
| 応 募 の 経 路 | (この募集を何で・どこで・誰から 知りましたか。具体的に記入) | | | |

II. 申請事業（助成対象事業）について

(1) 申請事業の名称(実施目的、事業の特徴を付記して事業の名称を表記する。)

(2) 申請事業の実施時期

年 月 日 (~ 年 月 日)

(3) 申請事業の内容 (特に実施する目的、事業の特徴、実施上の留意点)について

・実施する目的

・事業の特徴

・実施上の留意点

(4) 実施場所および規模等

i) 開催場所

ii) 運営人数

名

iii) 参加人数

日間 延べ

名

iv) 参加を呼びかける範囲・地域

V) 参加者へ呼びかける方法

(5) 申請事業の実施効果(団体・会員の成長、地域への影響・貢献等)

(6) 共催・後援・協賛等がある場合(共催の場合は相手の団体名、後援および協賛団体名)

(7) 申請事業を実施するため具体的な方法又は手順並びにその予算額

(単位:円)

| 項 目 | 具 体 的 な 方 法 又 は 手 順 | 予 算 額 | | |
|----------------------|---------------------|-------|--|--|
| 方法等・使途 予算の概算 ① | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ② | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ③ | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ④ | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ⑤ | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ⑥ | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ⑦ | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ⑧ | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ⑨ | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ⑩ | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ⑪ | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ⑫ | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ⑬ | | | | |
| 方法等・使途 予算の概算 ⑭ | | | | |
| 合 計 | | | | |

(8) 申請事業（助成対象事業）の収支予算（申請事業以外の活動予算は含めない。）

1. 収入の部（当財団からの助成金を含める）

(単位:円)

| 項 目 | 金 額 | 摘 要 |
|---------|-----|-----|
| ①助成金要望額 | | |
| ② | | |
| ③ | | |
| ④ | | |
| ⑤ | | |
| ⑥ | | |
| 収入の部合計 | | |

2. 支出の部

(単位:円)

| 項 目 | 助成要望額 (A) | 自己負担額 (B) | 計 (A) + (B) | 摘 要 |
|--------|--|--------------|----------------|-----|
| ① | | | | |
| ② | | | | |
| ③ | | | | |
| ④ | | | | |
| ⑤ | | | | |
| ⑥ | | | | |
| ⑦ | | | | |
| ⑧ | | | | |
| ⑨ | | | | |
| ⑩ | | | | |
| ⑪ | | | | |
| ⑫ | | | | |
| ⑬ | | | | |
| ⑭ | | | | |
| 支出の部合計 | | | | |
| 備 考 | 収入の部の合計と支出の部の合計が一致するよう記入して下さい。 支出の部は、「Ⅱ. (7) 申請事業を実施するため具体的な方法又は手順並びにその予算額」の内容と一致するよう記入して下さい。 | | | |

Ⅲ. 団体の活動について(団体の日頃の活動について記入)

※下記の項目は提出資料に含まれていても要約して記入して下さい

(1) 設立経緯

.....
.....
.....
.....

(2) 前年度の活動内容 (実施時期を含め箇条書に記入)

| | |
|--------|--------|
| ①..... | ⑥..... |
| ②..... | ⑦..... |
| ③..... | ⑧..... |
| ④..... | ⑨..... |
| ⑤..... | ⑩..... |

(3) 今年度の活動内容 (実施時期を含め箇条書に記入)

| | |
|--------|--------|
| ①..... | ⑥..... |
| ②..... | ⑦..... |
| ③..... | ⑧..... |
| ④..... | ⑨..... |
| ⑤..... | ⑩..... |

(4) 日頃の活動・運営について

.....
.....
.....

(5) 地域への貢献について

.....
.....
.....

(6) 自慢ばなしについて

.....
.....
.....

(7) これからの学習目標や課題について

.....
.....
.....

(8)年間収支計画（申請事業を行う年度）

申請事業（助成対象事業）及び申請事業以外の活動を含めた団体全体の年間収支予算を記入する。但し収入の部については当財団からの助成金が無い場合の計画とする。

1. 収入の部（当財団からの助成金は含めない） (単位:円)

| 項 目 | 金 額 | 摘 要 |
|--------|-----|-----|
| ①会 費 | | |
| ② | | |
| ③ | | |
| ④ | | |
| ⑤ | | |
| ⑥ | | |
| 収入の部合計 | | |

2. 支出の部 (単位:円)

| 項 目 | 金 額 | 摘 要 |
|--------|-----|-----|
| ① | | |
| ② | | |
| ③ | | |
| ④ | | |
| ⑤ | | |
| ⑥ | | |
| ⑦ | | |
| ⑧ | | |
| ⑨ | | |
| ⑩ | | |
| 支出の部合計 | | |

IV. 提出資料（提出した資料に○印、又は記入する）

| | |
|--|---|
| <p>◎必ず提出する資料 (未提出の場合は助成の 対象としません)</p> | <p>1. 日常活動が分かる写真3枚 2. 規約 (あるいは会則、定款、これに類するもの) 3. 2018年度の活動報告書(なければ直近年度のもの) 4. 2018年度の収支決算書(なければ直近年度のもの) 5. 2019年度の活動計画書(なければ直近年度のもの) 6. 2019年度の収支計画書(なければ直近年度のもの)</p> |
| <p>◎作成していれば提出する資料</p> | <p>1. 機関誌 2. 紹介記事等 3. 日常活動のわかる資料 4. 組織図 5. その他</p> |