年　　月　　日

２０２６年度　（一財）三 谷 市 民 文 化 振 興 財 団

事 業 助 成 金 交 付 要 望 申 請 書

Ⅰ．申請団体について

申請団体所在地	ﾌﾘｶﾞﾅ 団 体 名 称	
	団体所在地	〒 県　　市町村
	ﾌﾘｶﾞﾅ 代 表 者 名	
	連 絡 先 の TEL・FAX ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	TEL(　　)　　— FAX(　　)　　— @
担 当 者 連 絡 先 （携 帯 電 話 番 号 も 記入）	住　　所 氏　　名 ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	〒 県　　市町村 TEL(　　)　　— 携帯電話（　　）　　— @
設 立 日	年　　月　　日　　※設立１年以上が応募条件	
会 員 数	名　　※5 名以上が応募条件	
会員構成	20 歳以下　　21～40 才　　41～60 才　　61 才以上 名　　名　　名　　名	
活動内容	□　ボランティア活動　　□　スポーツ活動　　□　その他市民活動	
助 成 歴	当財団より助成を受けた回数　　回　（最新　　年） 他財団等より助成を受けた回数　　回　（最新　　年）	
応 募 歴	当財団へ応募した回数(今回含めず)　　回　（最新　　年）	
応 募 の 経　緯	この募集を何で知りましたか。□内にチェツクを入れて下さい。（複数選択可） □当財団のホームページ　□新聞広告　□福井新聞「ぷりん」 □テレビ　□ラジオ　□ポスター　□財団広報誌「遊楽彩祭」 □他団体からの紹介　□その他（　　）	

※採択に関するご通知は申請団体所在地住所・代表者様宛に送付いたします。

Ⅱ．申請事業（助成対象事業）について

（1）申請事業の名称(実施目的、事業の内容を端的に表した事業の名称を表記する。)

（2）申請事業の実施時期

年　月　日　～　年　月　日

（3）開催場所・人数

ⅰ）開催場所

ⅱ）申請団体側人数　日間　延べ　名

ⅲ）参加側人数　日間　延べ　名

ⅳ）参加を呼びかける範囲・地域

（4）申請事業の内容について

・実施する事業の詳細な内容（式次第・演目・スポーツ大会は大会概要など）

・事業を実施する目的やねらい（現状と比較して事業を実施するとどうなるか）

・実施事業の特徴やＰＲポイント

（5）共催・後援・協賛等がある場合(共催の場合は相手の団体名、後援および協賛団体名)

（５）申請事業の収支予算額　　（単位:円）

収　入	申請事業の総収入額	摘　　要
（A）助成金要望額		最大 50 万円
会費・会員から		
寄付金・他助成金		
ﾁｹｯﾄ・入場料		
収入合計		

費　用	申請事業の総支出額	左記金額のうち助成金使用額（B）	使途詳細（数量・単価・人数・行先・距離など）
例　会場費	200, 000	100, 000	○○会館大ホール　@100, 000×2 日間
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
⑨			
⑩			
⑪			
⑫			
⑬			
⑭			
費用合計			←（B）と（A）の金額が一致するように記載下さい。
記載上の注意	・助成金は下記の使途には使用できません（（B）に計上しない） １．申請事業と関係のない日常的な活動･運営経費 ２．事業・活動における飲食代（食事給付サービス等は除く。）		

Ⅲ．団体の活動について(申請事業以外の日頃の活動について記入)

（1）設立経緯

主な設立目的　□内にチェツクを入れて下さい。(複数選択可)

□青少年および高齢者支援　□障がい者支援　□環境美化・保全活動

□青少年健全育成のためのスポーツ活動　□健康増進のための高齢者スポーツ活動

□地域に密着した諸市民文化活動　□その他

設立から現在までの経緯・変遷

（2）日頃の活動ついて（活動ジャンル、日頃の活動頻度やその活動内容）

活動ジャンル ---------- （例　野球、吹奏楽など）

活動頻度

□毎週　□月数回　□月１回　□年数回　□年１回　□不定期

日頃の主な活動内容

（3）地域への貢献活動があれば、具体的に記載して下さい。

（4）受賞歴・表彰歴・戦績について（わかればいつの時か記載）

（5）その他ＰＲ点がある場合は自由に記載して下さい。

Ⅳ．提出資料（提出した資料にレ印、又は記入する）

◎必ず提出する資料 （原則未提出の場合は助成対象としません） （やむをえず提出できない場合はその理由を記入してください）	□１．写真３枚（普段の活動の模様がわかるもの、写真データをプリントアウトしたものでも可） □２．規約(あるいは会則、定款、これに類するもの) □３．直近年度の活動報告書(申請団体が作成した様式で可) □４．直近年度の収支決算書(申請団体が作成した様式で可) □５．直近年度の活動計画書(申請団体が作成した様式で可) □６．直近年度の収支計画書(申請団体が作成した様式で可)
◎作成していれば提出する資料	□１．機関誌 □２．活動を紹介した新聞記事等 □３．申請事業や日常活動のわかる補足資料 □４．見積書・カタログ □５．その他