

**2023年度 (一財) 三谷市民文化振興財団  
事業助成金交付要望申請書**

1. 申請団体について

申請団体	フリガナ 団体名称			
	団体所在地	〒	市・郡	
	フリガナ 代表者名			
	連絡先の TEL・FAX メールアドレス		TEL( )	—
			FAX( )	—
			@	
担当者 連絡先  (携帯電話 番号も 記入)	住所	〒	市・郡	
	氏名			
	メールアドレス		TEL( )	—
			携帯電話( )	—
			@	
設立日	年 月 日			
会員数	男性 名	女性 名	合計	名
会員構成	20歳以下 名	21～40才 名	41～60才 名	61才以上 名
活動内容	<input type="checkbox"/> ボランティア活動 <input type="checkbox"/> スポーツ活動 <input type="checkbox"/> その他市民活動			
助成歴	当財団より助成を受けた回数		回	(最新 年)
	他財団等より助成を受けた回数		回	(最新 年)
応募歴	当財団へ応募した回数(今回含めず)		回	(最新 年)
応募の経緯	(この募集を何で知りましたか。)			

## II. 申請事業（助成対象事業）について

(1) 申請事業の名称(実施目的、事業の特徴を付記して事業の名称を表記する。)

(2) 申請事業の実施時期

年 月 日 ～ 年 月 日

(3) 開催場所・人数

i) 開催場所

ii) 運営側人数 日間 延べ 名

iii) 参加側人数 日間 延べ 名

iv) 参加を呼びかける範囲・地域

v) 参加者へ呼びかける方法

(4) 申請事業の内容について

・実施する事業の詳細な内容

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

・事業を実施する目的やねらい

.....

.....

.....

・実施事業の特徴やPRポイント

.....

.....

.....

(5) 共催・後援・協賛等がある場合(共催の場合は相手の団体名、後援および協賛団体名)

.....

(6) 申請事業を実施するための全体予算額

(単位:円)

項 目	使 途 や 内 容 (数量・日数・人数・距離など具体的に)	予 算 額		
費用の内容 ①				
費用の内容 ②				
費用の内容 ③				
費用の内容 ④				
費用の内容 ⑤				
費用の内容 ⑥				
費用の内容 ⑦				
費用の内容 ⑧				
費用の内容 ⑨				
費用の内容 ⑩				
費用の内容 ⑪				
費用の内容 ⑫				
費用の内容 ⑬				
費用の内容 ⑭				
合 計				

※4ページ「2. 支出の部」の項目と一致するよう記入して下さい。

(7) 申請事業の収支予算 (申請事業以外の活動予算は含めない。)

1. 収入の部 (当財団からの助成金を受けたと仮定して記載)

(単位:円)

項 目	申請事業 全体収入額	摘 要
① 助成金要望額		(最高 500,000 円)
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
収入の部合計		

2. 支出の部

(単位:円)

項 目	申請事業 全体支出額	(左記金額のうち 助成金使用額)	摘 要
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
⑨			
⑩			
⑪			
⑫			
⑬			
⑭			
支出の部合計			
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収入の部の合計と支出の部の合計が一致するよう記入して下さい。</li> <li>・支出の部は、3ページ「Ⅱ.(6)申請事業を実施するための全体予算額」の内容と一致するよう記入して下さい。</li> <li>・助成金は下記の用途には使用できません               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請事業と関係のない日常的な活動・運営経費</li> <li>2. 事業・活動における飲食代(食事給付サービス等は除く。)</li> </ol> </li> </ul>		

Ⅲ. 団体の活動について(申請事業以外の日頃の活動について記入)

(1) 設立経緯

.....

.....

.....

.....

(2) 日頃の活動について (日頃の活動頻度や活動内容)

.....

.....

.....

.....

(3) 地域への貢献について

.....

.....

(4) 受賞歴・表彰歴・戦績について (わかればいつの時から記載)

.....

.....

(5) その他PR点がある場合は自由に記載して下さい。

.....

.....

.....

Ⅳ. 提出資料 (提出した資料に○印、又は記入する)

<p><b>◎必ず提出する資料</b> (未提出の場合は助成の対象としません)</p>	<p>1. 写真3枚 (普段の活動の様子がわかるもの、写真データをプリントアウトしたものでも可)</p> <p>2. 規約(あるいは会則、定款、これに類するもの)</p> <p>3. 直近年度の活動報告書(申請団体が作成した様式で可)</p> <p>4. 直近年度の収支決算書(申請団体が作成した様式で可)</p> <p>5. 直近年度の活動計画書(申請団体が作成した様式で可)</p> <p>6. 直近年度の収支計画書(申請団体が作成した様式で可)</p>
<p>◎作成していれば提出する資料</p>	<p>1. 機関誌</p> <p>2. 活動紹介の新聞記事等</p> <p>3. 申請事業や日常活動のわかる補足資料</p> <p>4. その他</p>